



SERVICE : Bibliothèque

FONCTION : Adjoint du patrimoine en bibliothèque

Poste à pourvoir à compter du 02/10/2026, pour une durée de 6 mois, prolongeable selon besoin du service.

Raisons d'être du poste

Sous la direction du responsable de la bibliothèque :

- Participer à la gestion quotidienne de la bibliothèque municipale ;

Positionnement

Filière : culturelle

Catégorie : C

Service : Bibliothèque

Temps de travail hebdomadaire : 17.5h.

Formation aux métiers du livre et expérience souhaitées.

Missions et activités

1. Participer à l'accueil des adhérents

- Assurer les sorties et retours des livres et veiller à la bonne rotation des documents.
- Accueillir et accompagner les lecteurs.
- Porter des livres à domicile (convalescence, maladie, isolement)

2. Participer aux animations

Selon le planning du service possibilité de :

- Participer aux animations à destination des scolaires, en collaboration avec les enseignants. - Intervenir dans les services de l'EHPAD « Les Tilleuls »
- Participer aux animations proposées par la bibliothèque, dans et hors les murs.

3. Participer à la gestion du stock documentaire

- Ranger les ouvrages et aménager les rayons de façon cohérente.
- Réparer les ouvrages.

- Emprunter et réceptionner des ouvrages auprès de la Médiathèque Départementale de l'Isère, par le biais de la navette et en prêt sur place.

Le profil du poste peut évoluer au vu des missions du Service.

Données relatives au Poste

1. Conditions d'exercice

- Travail en contact avec le public.
- Port d'objets lourds (caisses de livres).
- Disponibilité ponctuelle en soirée ou le weekend pour l'organisation d'animations.

2. Compétences requises

- Maîtrise de l'outil informatique, suite Windows et logiciels métiers.
- Techniques et procédures de gestion des documents
- Techniques de médiation et d'accueil du public en médiathèque
- Connaissances du numérique et de ses usages

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation, de préférence par mail, à :

Monsieur le Maire

1 Place du 11 novembre 1918

38380 ENTRE-DEUX-GUIERS

assistantedirection@entredeuxguiers.fr